

INFORME DE SUPERVISIÓN A CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
INFORMACIÓN GENERAL	
Periodo de informe:	del 20 de marzo de 2026 al 19 de abril de 2026
Contrato No:	CPS-MM-001-2026
Nombre del Contratista:	CARLOS AUGUSTO CELEDÓN DANGOND
No de identificación:	12.644.028 expedida el Valledupar Cesar el 05 de diciembre de 1997
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, COMO ABOGADO PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES DE CARACTER TEMPORAL MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL Y DE APOYO EN LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE GESTION CONTRACTUAL - SECOP II EN LA DIRECCION DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
Nombre y cargo del supervisor del contrato:	Rosmy Ruth López Bolívar Directora Administrativa de Contratación

VALOR DEL CONTRATO	Vr. PAGOS MENSUALES	Nº PAGOS	SALDO
\$33.990.000	\$5.665.000	3	\$16.995.000

A. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
<p>Durante el periodo el contratista desarrolló las siguientes actividades:</p> <div><div>1.</div><div>Atención y Proyección de respuestas a los requerimientos de los entes de control, dirigidos a la dirección de contratación del municipio de Maicao la guajira. Como derechos de petición, entre otros.</div></div> <p>Fueron analizados requerimientos de entes de control relacionados con la actividad contractual o de la entidad, brindando asesoría jurídica en su atención y respuesta oportuna amparados en la normatividad legal vigente.</p> <div><div>2.</div><div>Proyección de modificaciones de contratos asignados por parte de la dirección de contratación del municipio de Maicao la Guajira.</div></div> <p>Se atendieron las solicitudes de modificaciones contractuales recibidas durante el periodo informado, las cuales fueron debidamente analizadas, y creadas directamente en la plataforma del SECOP II.</p> <div><div>3.</div><div>Brindar apoyo institucional a la gestión administrativa, adelantando por las dependencias de la administración Municipal, en el terreno jurídico, sobre aspectos críticos en las obligaciones y requerimientos por concepto de actividad laboral administrativa y derivadas de la seguridad social integral.</div></div> <p>Se atendieron en debida forma y dentro de la oportunidad, las solicitudes de concepto jurídico relacionadas con aspectos contractuales, amparados en la normatividad legal vigente aplicable a la materia.</p> <div><div>4.</div><div>Apoyar al Municipio en la proyección y sustentación de recursos que sean presentados por</div></div>



CÓDIGO	FOR-PC-17
FECHA	14/02/2024
VERSIÓN	10
S G - DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN - 1550	

los demandantes, en contra de la administración municipal.

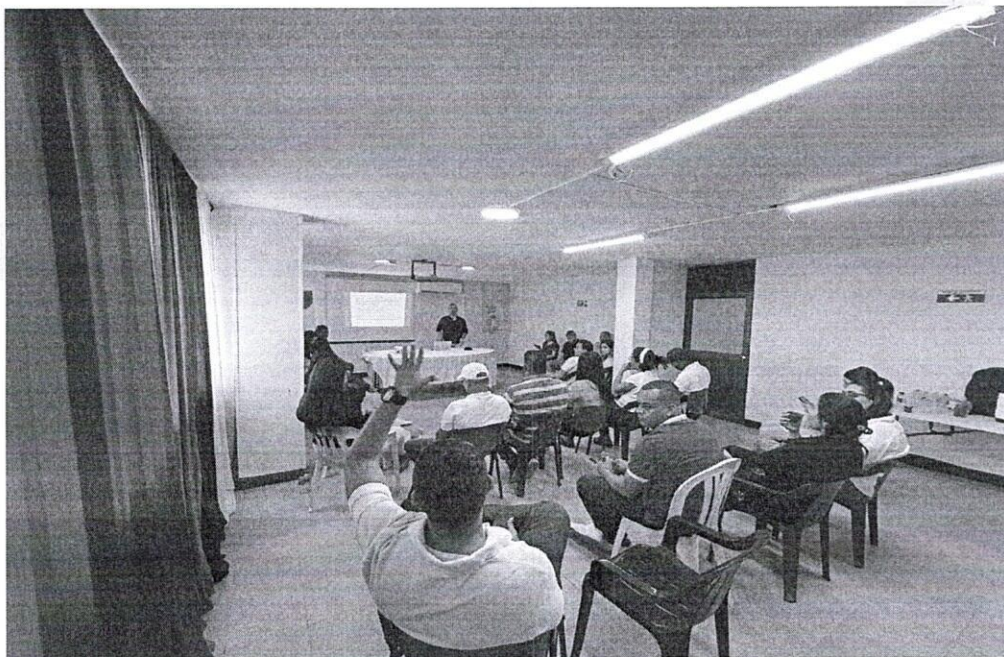
No fueron recibidas solicitudes al respecto durante el periodo informado.

5. Brindar asesoría jurídica a los contratistas y funcionarios cuando se requiera en el marco de los procesos de contratación, y demás actividades que le sean asignadas por la Dirección administrativa de Contratación.

Fue brindada asesoría jurídica en materia contractual amparados en la normatividad legal aplicable a la materia, en los distintos procesos contractuales que se surten en sus distintas etapas. Dicho ejercicio se reflejó en el flujo de información cargada en la plataforma del SECOP II.

Fue realizado apoyo en la depuración de la información registrada en el SECOP II referente a procesos contractuales de las vigencias 2024 – 2025, y su revisión de la completitud de la información que dé cuenta de su ejecución técnica y financiera

Fue coordinada y brindada charla informativa a las áreas frente al debido ejercicio de las actividades de supervisión el día 14 de abril de 2026 en el auditorio municipal, en la que se brindaron conceptos básicos derivados de la normatividad legal vigente, así como la atención de inquietudes, sugerencias, que permitan orientar dicha actividad y avanzar en la consolidación de la información a reportar en la plataforma del SECOP II.



6. Brindar asistencia técnica jurídica frente al sistema electrónico de gestión contractual - SECOP II. Brindar asistencia jurídica en las respuestas sobre las solicitudes a los distintos órganos de control y demás autoridades y/o particulares en materia contractual.

Fue asistida, asesorada y acompañada la Dirección Administrativa de Contratación en todos los asuntos relacionados con la plataforma del SECOP II:

- Revisión de procesos contractuales vigentes
- Estado de contratos suscritos y pendientes de inicio de ejecución
- Verificación de creación de procesos contractuales
- Revisión de minutas contractuales
- Revisión accesos de usuarios
- Revisión flujo de aprobación
- Levantamiento de información para la semaforización de procesos en curso que permita la
- creación de alertas para el cumplimiento oportuno de cronograma.



CÓDIGO	FOR-PC-17
FECHA	14/02/2024
VERSIÓN	10
SG – DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN - 1550	

- Cierre de procesos contractuales en la plataforma del SECOP II de la vigencia 2024.

7. Las demás actividades que me sean asignadas por la dirección de contratación, para la correcta ejecución del objeto contractual.

Se brindó apoyo en el asesoramiento a los profesionales asignados y que prestan apoyo a la dirección en lo que corresponde con aspectos jurídicos relacionados con procesos contractuales asignados.

Así mismo, se brindó asesoría, acompañamiento en la estructuración y posterior cargue en la plataforma del SECOP II de los siguientes procesos contractuales:

- MC-MM-005-2026 PRESTACION DE SERVICIOS COMO OPERADOR LOGISTICO PARA LA PRESENTACION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS “ES TIEMPO DE AVANZAR
- MC-MM-006-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO E INTEGRACIÓN DIRIGIDA A FUNCIONARIOS DE GENERO MASCULINO, A LAS SECRETARIAS Y LAS MADRES, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL INTITUCIONAL, DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAICAO LA GUAJIRA
- SAMC-MM-003-2025 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS, REDES ELÉCTRICAS, PLANTAS ELÉCTRICAS, NEVERAS YDISPENSADORES Y SUMINISTRO DE AIRES ACONDICIONADOS Y OTROS BIENES PARA EL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Y OTROS PUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE MAICAO, LA GUAJIRA

De igual manera, brindé asesoría y acompañamiento a la Dirección en la Audiencia de adjudicación prevista dentro del procesos de selección LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-PS-SG-MM-005-2025 PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE PERSONAS, BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE MAICAO, LA GUAJIRA Y SUS SEDES ADSCRITAS.

B. DECLARACIONES DEL SUPERVISOR		
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
Que el contratista cumplió con las actividades objeto del contrato.	x	
Que se anexa copia del informe entregado por el contratista.	x	
Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	x	
Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el respectivo pago correspondiente al periodo comprendido entre el 20 de marzo de 2026 al 19 de abril de 2026.		
La presente certificación se expide en Maicao, La Guajira, a los veinte (20) días del mes de abril de 2026.		
FIRMA SUPERVISOR:		
Cargo:	Directora Administrativa de Contratación	